AGENT.E D'ENTRETIEN
BATIMENTS COMMUNAUX & PROPRETE URBAINE

Commune touristique surclassée 20 à 40 000 habitants, Samoëns recherche un.e agent.e en charge de l'entretien dans les bâtiments communaux et de la propreté urbaine à temps complet.

Au cœur de la Haute-Savoie dans un environnement privilégié, Samoëns, collectivité engagée dans une démarche d'organisation apprenante et favorisant la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT), offre la possibilité à des candidat.e.s motivé.e.s d'évoluer dans un cadre privilégié tout en développant leurs compétences « métier » et en étant accompagné.e.s par une équipe dynamique et à l'écoute.

L'agent.e aura notamment en charge la propreté urbaine et pour missions l'entretien des bâtiments communaux lors des absences ou en renfort lors des fortes périodes touristiques et en charge de la propreté urbaine.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Propreté urbaine
- Nettoyage et balayage de la voirie (mécanique et manuel)
- Nettoyage des sanitaires publics
- Gestion de la propreté urbaine (poubelles, canisettes, places du marché)

Entretien des bâtiments communaux (mairie, services techniques, médiathèque, cabinet médical)
- Entretien et nettoyage des locaux : sanitaires, bureaux, salles de réunions, espaces communs
- Commande de produits, de consommables et de matériel auprès du gestionnaire
- Retour d'informations en cas de détérioration ou besoins d'intervention sur les équipements

Remplacement des agents ou renforcement des équipes en cas de besoin
- Assurer la suppléance ou le renfort sur les autres bâtiments communaux (école publique, camping, …)

Profil recherché :
Expérience dans les domaines de l'entretien et nettoyage

Compétences nécessaires :
Connaissances en méthode de nettoyage et d'entretien
Connaissances en produits d'entretien

Qualités requises :
Sens du service public
Sens du collectif et capacité à travailler en équipe
Autonomie
Rigueur
Adaptabilité et Flexibilité

Conditions du poste de travail :
Travail en soirée et le week-end possible

Emploi permanent **à pourvoir dès que possible**
Cadre C de la fonction publique territoriale (filière technique), ou contractuel
Temps complet 35h sur 5 jours
Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) + titres restaurants + participation à la prévoyance + participation à la mutuelle + CNAS
Candidatures à adresser à M. le Maire par courrier au 33, Place des Dents Blanches – 74340 SAMOËNS – ou par mail au Service RH : rh@mairiedesamoens.fr