



ANIMATEUR.TRICE

Catégorie B – Temps non complet

Commune touristique surclassée 20 à 40 000 habitants, Samoëns recherche un.e animateur(trice) pour le service scolaire, sous l'autorité du Directeur Sport Education Loisirs.

L'agent.e recruté.e sera notamment en charge de l'encadrement des activités périscolaires et de mettre en place le Programme Educatif de Territoire (PEDT) et le Conseil Municipal Jeunes.

Au cœur de la Haute-Savoie dans un environnement privilégié, Samoëns, collectivité engagée dans une démarche d'organisation apprenante et favorisant la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT), offre la possibilité à des candidat.e.s motivé.e.s d'évoluer dans un cadre privilégié tout en développant leurs compétences « métier » et en étant accompagné.e.s par une équipe dynamique et à l'écoute.

MISSIONS PRINCIPALES :

ENCADREMENT DU TEMPS PERISCOLAIRE :

- Préparer et organiser le temps périscolaire,
- Proposer des animations / activités sur le temps périscolaire,
- Encadrer les agents en activité sur le temps périscolaire,
- Proposer une montée en compétences des agents,
- Proposer des éventuels partenariats avec des prestataires extérieurs locaux,
- Accueillir les familles sur le temps périscolaire,
- Être force de proposition auprès de la direction pour concevoir le PEDT.

MANAGEMENT D'EQUIPE :

- Diriger et coordonner les équipes,
- Effectuer les entretiens annuels,
- Effectuer le suivi du temps de travail,
- Effectuer le rendu compte et les rapports de missions auprès du directeur.

SUIVI ADMINISTRATIF :

- Accompagner l'agent chargé des inscriptions périscolaire.

CONSEIL MUNICIPAL JEUNES :

- Proposer une organisation de mise en place auprès du Directeur du service,
- Accueillir et mobiliser les jeunes afin de créer un climat propice à la prise d'initiatives,
- Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets et dans leur engagement citoyen,
- Soutenir le Conseil Municipal des Jeunes dans la mise en place de leurs projets et participer aux différents événements communaux,
- Animer le Conseil Municipal jeunes avec l' élu référent,
- Assurer la partie administrative.

Profil recherché :

- Être titulaire d'un B.A.F.D ou B.P.J.E.P.S. avec une expérience significative dans le domaine recherché et en encadrement,
- Maîtrise des outils informatiques (suite office) et les réseaux sociaux,
- Savoir organiser des réunions, gérer les urgences et communiquer avec les familles et partenaires,
- Capacité à animer des réunions et de gérer un groupe d'enfants en posant un cadre tout en étant doté d'une écoute active,
- Avoir le sens du service public, des responsabilités et d'un esprit d'équipe,
- Permis B – Déplacements selon les projets.

Conditions de travail :

Temps non complet à 28h du lundi au vendredi

Disponibilité le soir notamment lors des conseils municipaux jeunes et ponctuellement les week-ends

Emploi non permanent à temps non complet 28 / 35 ème **à pourvoir pour la rentrée scolaire 2026 - 2027**

Cadre B de la fonction publique territoriale

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + titres restaurants + participation à la prévoyance et mutuelle santé.

Candidature à adresser avant le 24 aout 2026, le jury de recrutement est prévu le 26 aout 2026

Candidature à adresser à Monsieur le Maire, 33 place des dents blanches 74340 SAMOENS ou à l'adresse mail suivante : rh@mairiedesamoens.fr