



AGENT TECHNIQUE POLYVALENT A LA PATINOIRE MUNICIPALE (Catégorie C)

Commune touristique surclassée 20 à 40 000 habitants, Samoëns recherche un.e agent technique polyvalent pour la patinoire municipale.

Au cœur de la Haute-Savoie dans un environnement privilégié, Samoëns, collectivité engagée dans une démarche d'organisation apprenante et favorisant la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT), offre la possibilité à des candidat.e.s motivé.e.s d'évoluer dans un cadre privilégié tout en développant leurs compétences « métier » et en étant accompagné.e.s par une équipe dynamique et à l'écoute.

Sous l'autorité du référent technique des équipements sportifs et de loisirs, l'agent.e sera notamment chargé.e de l'accueil et de l'entretien de la patinoire, sur la période estivale et hivernale.

MISSIONS PRINCIPALES :

ACCUEIL DE LA PATINOIRE :

- Accueil du public
- Tenue de la caisse
- Distribution des patins à glace et rollers
- Affûtage des patins
- Lien avec les associations

REGIE PATINOIRE :

- Tenue des comptes et suivi des opérations comptables
- Rapprochements bancaires et gestion de fonds
- Vérification des pièces justificatives
- Etablissement des rapports et états comptables

ENTRETIEN DE LA PATINOIRE :

- Passage de la surfaceuse l'hiver et de l'autolaveuse l'été
- Nettoyage des locaux (accueil, vestiaire, sanitaire, ...)
- Montage et démontage des planchers
- Maintenance du matériel et petits travaux

MISSIONS SUPPLEMENTAIRES

- Effectuer la petite maintenance du matériel et des installations de la direction Sport Education Loisirs

Profil recherché :

Justifier d'une expérience similaire dans le domaine recherché et/ou dans les collectivités territoriales
Accompagnement par le biais de formation pour la prise de poste

Qualités requises :

Rigueur
Sens de l'organisation
Qualité relationnelle
Esprit d'équipe
Sens du service public

Compétences nécessaires :

Notions sur les réglementations en vigueur sur les ERP et notamment les Equipements sportifs et de loisirs ;
Avoir des connaissances sur l'entretien et la maintenance ;
Connaissance des outils informatiques (Excel, notamment)

Conditions de travail :

Temps de travail annualisé
Disponibilité le week-end, le soir et jours fériés en fonction des besoins du service et des évènements

Emploi permanent à **pourvoir dès que possible**

Cadre C de la fonction publique territoriale

Temps complet

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + titres restaurants + participation à la prévoyance.

Candidature à adresser à Monsieur le Maire, 33 place des dents blanches 74340 SAMOENS ou à l'adresse mail suivante : rh@mairiedesamoens.fr