



ASSISTANT(E) INFORMATIQUE, RESEAUX ET APPLICATIONS METIERS (H/F)

Commune touristique surclassée 20 à 40 000 habitants, Samoëns recherche un.e assistant(e) informatique polyvalent capable d'effectuer le suivi et paramétrage de logiciel métier et d'effectuer les premières interventions sur l'équipement et les réseaux.

Au cœur de la Haute-Savoie dans un environnement privilégié, Samoëns, collectivité engagée dans une démarche d'organisation apprenante et favorisant la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT), offre la possibilité à des candidat.e.s motivé.e.s d'évoluer dans un cadre privilégié tout en développant leurs compétences « métier » et en étant accompagné.e.s par une équipe dynamique et à l'écoute.

Rattaché.e à la direction modernisation et collectivité apprenante, l'agent.e aura notamment pour missions d'assister la directrice sur la gestion des logiciels « métier » et le suivi du réseau, parc informatique et téléphonique.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Mettre en place et assurer la gestion de logiciel métiers :

- Assurer la mise en place et le suivi des différents modules du logiciel ATAL et e-ATAL ;
- Assister la directrice dans la mise en place de nouveaux logiciels métiers ;
- Assister les directions dans le paramétrage et la formation « utilisateur » des logiciels métiers ;
- Suivre les demandes d'assistance auprès des différents éditeurs ou intermédiaires de logiciels ou applications ;
- Mettre en place de procédures pour les utilisateurs ;
- Suivi de l'utilisation des logiciels et améliorer les procédures si besoin ;

Accompagner la directrice dans la gestion et le suivi du parc informatique et téléphonique :

- Suivi des demandes de matériels auprès des directions / services ;
- Suivi des demandes d'intervention auprès des prestataires / partenaires ;
- Effectuer les premières interventions lors d'incidents ;

Accompagner la directrice dans la gestion et le suivi du système et des réseaux :

Assister la directrice dans la mise en place des bâtiments connectés :

- Gestion des fichiers de tiers (particuliers, entreprises, associations, collectivités, ...) ;
- Gestion des droits utilisateurs ;
- Analyser les données à des fins statistiques

Profil recherché :

- Diplôme et/ou expérience significative dans le ou les domaines décrits ;
- Possibilité d'accompagnement par le biais de formations internes ou externes ;

Connaissance sur le fonctionnement des collectivités territoriales ;

Compétences nécessaires :

- Connaissance d'ATAL (gestion du patrimoine) appréciée
- Maîtrise des logiciels de bureautique (word, excel...)
- Savoir diagnostiquer et résoudre des dysfonctionnements
- Savoir analyser et synthétiser les demandes

Qualités requises :

- Sens du service public ;
- Sens du collectif et capacité à travailler en équipe et en transversalité ;
- Capacité d'organisation et de coordination ;
- Rigueur et méthode ;
- Ecoute active ;
- Communication écrite et orale ;

Conditions du poste de travail :

Formations prévues sur les logiciels métiers si besoin ;

Emploi permanent à temps complet à **pourvoir dès que possible**

Cadre C+ ou B de la fonction publique territoriale (filière technique ou administrative), ou contractuel

Temps complet

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) + tickets restaurants + participation à la prévoyance

Candidatures à adresser à M. le Maire par courrier au 33, Place des Dents Blanches – 74 340 SAMOËNS – ou par mail au Service RH : rh@mairiedesamoens.fr