



## **AGENT.E D'ENTRETIEN – BATIMENTS COMMUNAUX (H/F)**

*Commune touristique surclassée 20 à 40 000 habitants, Samoëns recherche un.e agent.e en charge de l'entretien dans les bâtiments communaux à temps non complet.*

*Au cœur de la Haute-Savoie dans un environnement privilégié, Samoëns, collectivité engagée dans une démarche d'organisation apprenante et favorisant la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT), offre la possibilité à des candidat.e.s motivé.e.s d'évoluer dans un cadre privilégié tout en développant leurs compétences « métier » et en étant accompagné.e.s par une équipe dynamique et à l'écoute.*

L'agent.e aura notamment pour missions d'effectuer l'entretien de la mairie et des autres bâtiments communaux lors des absences ou en renfort lors des fortes périodes touristiques.

### **MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE**

#### **Effectuer l'entretien de la mairie :**

- Entretien et nettoyage des locaux : Sanitaires, bureaux, salles de réunions, espaces communs
- Commande de produits, de consommables et de matériel auprès du gestionnaire
- Retour d'informations en cas de détérioration ou besoins d'intervention sur les équipements

#### **Remplacer les agents ou renforcer les équipes en cas de besoin :**

- Assurer la suppléance ou le renfort sur les autres bâtiments communaux (salles communales, école publique, camping, ...)

#### **Profil recherché :**

Expérience dans les domaines de l'entretien et nettoyage

#### **Compétences nécessaires :**

Connaissances en méthode de nettoyage et d'entretien

#### **Qualités requises :**

Sens du service public  
Sens du collectif et capacité à travailler en équipe  
Autonomie  
Rigueur

#### **Conditions du poste de travail :**

Travail en soirée

Emploi permanent à **pourvoir dès que possible**

Cadre C de la fonction publique territoriale (filiale technique), ou contractuel

Temps non complet

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) + tickets restaurants.

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures à adresser à M. le Maire par courrier au 33, Place des Dents Blanches – 74 340 SAMOËNS – ou par mail au Service RH : [rh@mairiedesamoens.fr](mailto:rh@mairiedesamoens.fr)