



GESTIONNAIRE COMMANDE PUBLIQUE (H/F) (Catégorie B)

Commune touristique surclassée 20 à 40 000 habitants, Samoëns recherche un(e) gestionnaire Commande Publique. Au cœur de la Haute-Savoie dans un environnement privilégié, Samoëns offre la possibilité à des candidats(tes) motivés d'évoluer dans un cadre privilégié tout en développant leurs compétences « métier » et en étant accompagnés par une équipe dynamique et à l'écoute.

Sous l'autorité directe du Directeur Administratif, Juridique et Financier (DAJF), l'agent participe à l'évaluation des besoins en terme de commande publique.

Il conseille la direction et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Sous la supervision du Directeur, il gère administrativement les procédures de mise en concurrence et de suivi de l'exécution des marchés en lien avec les services gestionnaires.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Gestion de la commande publique :

- Aide à l'analyse des besoins auprès les services ;
- Elaboration de rétroplanning ;
- Rédaction des Dossiers de Consultation des Entreprises avec les services prescripteurs et vérification de la cohérence des pièces du marché (logiciel MARCO), hors maîtrise d'œuvre externe ;
- Lancement et suivi de la procédure jusqu'à la notification sous visa du Directeur
 - Rédaction des pièces règlementaires
 - Mise en place des procédures de publicité et de mise en concurrence
 - Respect des modalités liées à la dématérialisation
 - Réception, ouverture et enregistrement des plis
 - Analyse des pièces règlementaires
 - Participation à l'analyse des offres
 - Rédaction des décisions d'attribution, courriers aux candidats et notification
- Organisation et secrétariat des commissions
- Suivi des contrats en cours d'exécution
- Participation à l'instruction de précontentieux ou contentieux éventuels
- Réalisation de la veille juridique et prospective des marchés publics

Accompagner le directeur sur des dossiers spécifiques

Profil recherché :

Formation initiale en droit de la commande publique ou expérience significative dans le domaine.

Compétences nécessaires :

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Maitrise de la réglementation commande publique

Connaissance des règles budgétaires et comptables liées à la commande publique

Maitrise des outils bureautiques

Qualités requises :

Capacité rédactionnelles et relationnelles

Capacités d'analyse et de synthèse

Rigueur, sens de l'organisation et du service public

Discrétion

Capacité d'initiative

Sens du travail en équipe et autonomie

Emploi permanent à **pourvoir dès que possible**

Cadre B de la fonction publique territoriale ou contractuel (art. 3.2 de la loi 84-53)

Temps complet

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) + tickets restaurants + participation à la prévoyance.

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures à adresser avant le 15 avril 2022 à M. le Maire par courrier au 33, Place des Dents Blanches – 74 340 SAMOËNS – ou par mail au Service RH : drh@mairiedesamoens.fr